

## Interne Commercieel Verantwoordelijke - Puma Safety Shoes

Belconfect is een succesvolle fabrikant van werk- en veiligheidskledij, gevestigd in Dottenijs. Via onze sterk groeiende afdeling Shoeteq verdelen wij ook een aantal exclusieve merken veiligheidsschoenen zoals Albatros & Puma Safety Shoes. We doen dit via een selectief netwerk van gespecialiseerde retailers.

Ben jij een commerciële professional met een passie voor het in de markt positioneren van A-merken? Wil je werken voor toonaangevende merken binnen de sector van veiligheid? Dan hebben wij de perfecte uitdaging voor jou!

### Functieomschrijving:

Als Commercieel Intern Verantwoordelijke voor Puma & Albatros Safety Shoes ben je de spil in de communicatie tussen onze exclusieve merken en onze retail klanten. Je zorgt voor een vlotte en efficiënte afhandeling van klantvragen en bestellingen, en draagt bij aan de groei van de Puma & Albatros Safety Shoes in de markt.

### Kerntaken:

- Opmvolging van onze retail klanten:  
Je bent het eerste aanspreekpunt, zowel telefonisch als online voor onze Nederlands- en Franstalige klanten en draagt in hoge mate bij tot een uitstekende klanttevredenheid.
- Offertebeheer:  
Je stelt offertes op en volgt deze nauwgezet op bij onze klanten.
- Orderinput:  
Je verwerkt bestellingen nauwkeurig en zorgt voor een correcte afhandeling in ons ERP-systeem. Daarnaast ben je ook verantwoordelijk voor de verwerking van B2B online orders.
- Prijslijsten actualiseren:  
Je houdt prijslijsten actueel en zorgt ervoor dat klanten altijd over de juiste informatie beschikken.
- Levertijden bevestigen:  
Je bevestigt levertijden aan klanten en zorgt voor een duidelijke communicatie.
- Andere administratieve en commerciële taken:
  - Je ondersteunt het team bij diverse administratieve werkzaamheden en draagt bij aan een efficiënte bedrijfsvoering.
  - Je werkt nauw samen met je collega's van sales, marketing en aankoop om onze exclusieve merken maximaal in de markt te zetten.

## Jouw profiel:

- Je bent vooral een dynamisch persoon, snel van aanpakken en stressbestendig.
- Je genoot een gedegen commerciële en/of administratieve opleiding.
- Je bent een nauwkeurig en organisatorisch sterk persoon die het nodige initiatief neemt en graag administratieve taken uitvoert.
- Je kunt goed overweg met Office programma's, verder wordt er een op maat geschreven programma aangeleerd.
- Een prima kennis van de Franse taal (zowel mondeling als schriftelijk) is een absolute must.

## Ons aanbod:

- Je werkt samen met een enthousiast en collegiaal team en je krijgt de kans om jouw administratieve skills en commerciële flair om te zetten in de praktijk.
- Er is ruimte voor persoonlijke ontwikkeling via coaching en opleiding.
- Wij bieden je een vast bediendencontract, met een marktconforme verloning en mooie extralegale voordelen en een prima work-life balans. Een bedrijfswagen behoort eveneens tot de mogelijkheden.
- Een deeltijdse of 4/5e job is zeker bespreekbaar voor deze functie.

Interesse?

Stuur dan uw sollicitatie en CV naar [filip.lietaer@belconfect.be](mailto:filip.lietaer@belconfect.be) t.a.v. dhr. Filip Lietaer.